



Comune di Castiraga Vidardo

Provincia di Lodi

LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

1. Uso - concessione

1.1 La Palestra comunale può essere usata per:

- ginnastica;
- basket;
- pallavolo;
- giochi (eccetto il calcio);
- arti marziali.

La Palestra comunale può essere utilizzata anche per altri scopi, come per esempio:

- Conferenze, manifestazioni ecc.

- In questi casi l'utilizzatore dovrà procedere alla copertura del pavimento con una protezione adeguata e sufficiente.

1.2 La Palestra comunale viene messa a disposizione, nel limite del possibile, a società sportive, a gruppi di persone che esercitano attività sportive od a privati, tenendo conto delle esigenze prioritarie degli allievi delle scuole di Castiraga Vidardo e dei corsi attivati.

1.3 Le società od i privati riceveranno un'autorizzazione ordinaria d'utilizzazione, valevole dal lunedì al sabato durante il periodo dal 1 settembre al 30 giugno (periodo scolastico).

Per quanto riguarda la domenica, i giorni festivi e le vacanze scolastiche, l'utilizzo della Palestra comunale è soggetto ad autorizzazione speciale.

Le richieste d'autorizzazione devono essere presentate per iscritto al protocollo comunale.

1.4 Le richieste di utilizzo si intendono per anno scolastico (vedi art.1.3), pertanto ogni anno devono essere rinnovate.

1.5 Gli orari fissati con l'Amministrazione Comunale dovranno essere rispettati scrupolosamente.

1.6 L'autorizzazione si limita all'utilizzazione delle palestre, degli spogliatoi, dei gabinetti e delle docce.

1.7 La cessione dell'autorizzazione o dell'utilizzazione della Palestra comunale ad altri interessati e la compartecipazione di altre società durante il periodo attribuito non sono ammessi.

2. Responsabili - compiti

2.1 Le società o i privati devono nominare uno o più responsabili, il nominativo dei quali è da comunicare all'Amministrazione comunale almeno una settimana prima dell'inizio dell'utilizzo della struttura.

2.2 Detta persona è responsabile per il mantenimento dell'ordine all'interno e all'esterno della Palestra comunale; egli deve sempre essere presente durante l'utilizzo dell'infrastruttura ed è responsabile dell'ordine, della disciplina e del corretto uso di tutti gli attrezzi. Il responsabile lascerà la palestra per ultimo e controllerà che tutte le luci siano spente, l'acqua e le porte chiuse.

3. Tasse

3.1 L'utilizzo della Palestra comunale è soggetta al pagamento di tariffe orarie stabilite dalla Giunta Comunale.

Le tariffe vigenti sono le seguenti:



Comune di Castiraga Vidardo

Provincia di Lodi

Attività sportive occasionali	50,00€/ora oltre a 100€ di cauzione
Organizzazione di corsi di qualsiasi tipo e a pagamento con previsione di saggio offerto alla cittadinanza a fine corso	20€/ora

3.2 Gli utilizzatori casuali della palestra dovranno effettuare il pagamento anticipato mediante PagoPA.

3.3 Le associazioni sportive dovranno pagare a fine mese in base alle ore di utilizzo della palestra nel mese stesso, mediante PagoPA.

3.4 In casi eccezionali, l'Amministrazione Comunale può decidere di volta in volta di non chiedere alcuna tassa d'utilizzazione o di ridurre gli importi indicati al precedente punto 3.1.

3.5 In caso di danni causati dagli utilizzatori, l'Amministrazione Comunale si farà carico dell'intervento di riparazione e successivamente ne chiederà il rimborso al soggetto utilizzatore interessato. ***E' vietato l'intervento diretto dei soggetti utilizzatori.***

4. Norme per l'utilizzo

4.1 L'accesso alle palestre è consentito unicamente con scarpette di ginnastica, munite di soles di gomma. L'accesso dall'esterno con le scarpette da ginnastica già calzate è vietato.

4.2 Tutte le attrezzature di cui è dotata la palestra sono a disposizione delle società, ma in nessun caso devono essere allontanate dalla struttura.

La responsabilità di utilizzo di attrezzi privati di società non ricade sull'Amministrazione Comunale a qualsivoglia titolo. Sono vietati gli attrezzi per il sollevamento dei pesi e le biciclette. Le società utilizzatrici della palestra dovranno presentare all'Ufficio Servizi alla Persona la polizza assicurativa con copia dei certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza stessa.

4.3 Gli strumenti elettronici in dotazione possono essere utilizzati unicamente dietro specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

4.4 Il gioco del calcio/calciotto è proibito ad eccezione di eventuali autorizzazione speciali rilasciate dall'Amministrazione Comunale.

4.5 È severamente vietato fumare nella palestra ed in tutti i locali attigui (spogliatoi, corridoi, guardaroba, bagni ecc..)

4.6 Dopo l'utilizzo, gli attrezzi sportivi usati dovranno essere ripuliti e rimessi in perfetto ordine. La palestra, gli spogliatoi, i gabinetti e le docce devono essere lasciati in ordine dopo ogni utilizzo.

4.7 La normale pulizia dei locali verrà effettuata dal Comune. Eventuali interventi di pulizia straordinaria e di riparazione dovuti ad un cattivo uso delle infrastrutture verranno fatturati a parte e ne sarà richiesto il rimborso all'utilizzatore interessato.

4.8 La Palestra comunale deve essere liberata al più tardi entro le 23:00, ad eccezione di eventi straordinari debitamente autorizzati.



Comune di Castiraga Vidardo

Provincia di Lodi

5. Inventario - danni

Le Società dovranno fornire un elenco del materiale/attrezzi depositati in palestra, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità in merito. Costatazioni concernenti materiale mancante, difettoso o trovato in disordine all'inizio delle ore di ginnastica o sport, come pure danni causati durante l'utilizzazione, devono essere comunicati per iscritto entro il giorno seguente all'Amministrazione comunale da parte del responsabile nominato dall'utilizzatore. Per i danni dovrà essere indicato il motivo.

6. Responsabilità civile

6.1 Le società o i privati utilizzano la Palestra sotto la loro completa responsabilità. Dovranno disporre di un'assicurazione RC con limite di copertura adeguata all'attività svolta: la relativa polizza dovrà essere presentata all'Amministrazione comunale per verifica. In caso di utilizzo occasionale dovrà essere versata in anticipo la cauzione di € 100,00.

6.2 L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose dovuti all'uso improprio delle sue installazioni ed ai comportamenti inadeguati.

7. Sanzioni

Nei confronti dei contravventori alle disposizioni menzionate nelle presenti linee guida, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di applicare i provvedimenti del caso, i quali prevedono, tra l'altro, la riscossione di una multa, la richiesta di un risarcimento per eventuali danni provocati, l'espulsione immediata dei contravventori o la proibizione dell'accesso alla palestra e dell'uso dell'infrastruttura ai singoli contravventori, e la revoca immediata dell'autorizzazione per l'utilizzo della Palestra comunale alla società o ai privati ai quali è stata concessa.

8. Validità

Le disposizioni menzionate nel presente documento entrano in vigore dal mese di ottobre 2023 fino a nuove disposizioni o regolamentazioni.

Si ricorda inoltre che per il giorno richiesto per l'utilizzo sarà inserito l'allarme.

Il Sindaco
f.to Emma Perfetti

Per presa visione e accettazione: